

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

*Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός περιλαμβάνει το πλαίσιο λειτουργίας, συνακόλουθο του εκπαιδευτικού σχεδίου ενός σύγχρονου λασαλιανού σχολείου.*

*Η επιτυχία ενός τέτοιου σχεδίου προϋποθέτει ότι όλοι οι φορείς της εκπαιδευτικής κοινότητας θα αποδεχτούν ανεπιφύλακτα όσα αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό.*

*Θέτει τους κανόνες για την ομαλή λειτουργία και συνεχή βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου των Εκπαιδευτηρίων Δελασσάλ Σύρου.*

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|  |        |
|--|--------|
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....  | Σελ.3  |
| ΣΥΝΤΑΞΗ.....   | Σελ.4  |
| Άρθρο 1 <sup>ο</sup> ΙΣΤΟΡΙΚΟ – ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ.....   | Σελ.5  |
| Άρθρο 2 <sup>ο</sup> ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ – ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....  | Σελ.6  |
| Άρθρο 3 <sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....  | Σελ.8  |
| Άρθρο 4 <sup>ο</sup> ΕΓΓΡΑΦΕΣ.....   | Σελ.9  |
| Άρθρο 5 <sup>ο</sup> ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ.....  | Σελ.11 |
| Άρθρο 6 <sup>ο</sup> ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....   | Σελ.11 |
| Άρθρο 7 <sup>ο</sup> ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ.....   | Σελ.11 |
| Άρθρο 8 <sup>ο</sup> ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.....   | Σελ.12 |
| Άρθρο 9 <sup>ο</sup> ΦΟΙΤΗΣΗ-ΑΠΟΥΣΙΕΣ.....   | Σελ.14 |
| Άρθρο 10 <sup>ο</sup> ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ.....  | Σελ.15 |
| Άρθρο 11 <sup>ο</sup> ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ – ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.....  | Σελ.15 |
| Άρθρο 12 <sup>ο</sup> ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ.....  | Σελ.20 |
| Άρθρο 13 <sup>ο</sup> ΔΩΡΕΕΣ.....  | Σελ.22 |
| Άρθρο 14 <sup>ο</sup> ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.....  | Σελ.22 |
| Άρθρο 15 <sup>ο</sup> ΑΔΕΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ.....   | Σελ.22 |
| Άρθρο 16 <sup>ο</sup> ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ.....  | Σελ.22 |
| Άρθρο 17 <sup>ο</sup> ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΦΙΛ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ..... | Σελ.23 |
| Άρθρο 18 <sup>ο</sup> ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ.....   | Σελ.23 |
| Άρθρο 19 <sup>ο</sup> ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ.....   | Σελ.23 |
| Άρθρο 20 <sup>ο</sup> ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΟΜΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ...Σελ.24                    | Σελ.24 |
| Άρθρο 21 <sup>ο</sup> ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ.....  | Σελ.25 |
| ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ.....  | Σελ.26 |
| ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....  | Σελ.29 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΙΙ – ΙΙΙ.....  | Σελ.30 |

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΔΕΛΑΣΑΛ ΣΥΡΟΥ**  
**Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ Μ.Α.Σ.**  
**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Σύρος, 1/9 / 2023

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Παγκόσμιος Εκπαιδευτικός Οργανισμός «La Salle» αποτελείται από ένα δίκτυο εκπαιδευτηρίων, τα «Λασαλιανά Εκπαιδευτήρια», τα οποία φέρουν το όνομα του ιδρυτή των πρώτων χριστιανικών σχολείων στην Ευρώπη, αγίου Ιωάννη-Βαπτιστή Δελασάλ (Jean-Baptiste de La Salle, 1651-1719). Σήμερα, το δίκτυο περιλαμβάνει εκπαιδευτικές μονάδες όλων των βαθμίδων της εκπαίδευσης, σε 82 συνολικά χώρες σε όλο τον κόσμο, και στις οποίες φοιτούν περισσότεροι από 1.117.574 παιδιά, έφηβοι και νέοι. Ο Εκπαιδευτικός Οργανισμός «La Salle» Ελλάδα αποτελείται από τα εξής εκπαιδευτήρια:

1. Κολέγιο «ΔΕΛΑΣΑΛ» Θεσσαλονίκης. Ιδρύθηκε το 1888 και περιλαμβάνει Παιδικό Σταθμό, Νηπιαγωγείο, Δημοτικό, Γυμνάσιο και Γενικό Λύκειο.
2. Ελληνογαλλική Σχολή «Άγιος Παύλος». Ιδρύθηκε στον Πειραιά το 1893 και περιλαμβάνει Γυμνάσιο και Γενικό Λύκειο.
3. Εκπαιδευτήρια «Δελασάλ» Σύρου. Ιδρύθηκε το 1914 και περιλαμβάνει Παιδικό Σταθμό, Νηπιαγωγείο, Δημοτικό, Γυμνάσιο και Γενικό Λύκειο.
4. Ιδιωτικό σχολείο «Δελασάλ» Αλίμου. Ιδρύθηκε το 2009 και περιλαμβάνει Νηπιαγωγείο και Δημοτικό.
5. Ελληνογαλλική Σχολή Ουρσουλινών. Ιδρύθηκε το 1670 και περιλαμβάνει Παιδικό Σταθμό, Νηπιαγωγείο, Δημοτικό, Γυμνάσιο και Γενικό Λύκειο.

Η διοίκηση των σχολείων «La Salle» Ελλάδα ασκείται από το Συμβούλιο Λασαλιανής Εκπαιδευτικής Αποστολής (Συ.Λ.Ε.Α.), το οποίο, στο πλαίσιο της αποστολής του:

- Χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική πολιτική των σχολείων του λασαλιανού δικτύου στην Ελλάδα και αποφασίζει σε συνεργασία με τους γενικούς διευθυντές θέματα σχετικά με τη διοίκηση.
- Αποφασίζει για θέματα εμπύχωσης και επιμόρφωσης σε συνεργασία με το Συμβούλιο Λασαλιανής Εμπύχωσης και Επιμόρφωσης (Συ.Λ.Ε.Ε.).
- Ελέγχει, αξιολογεί και ενθαρρύνει την τήρηση της γενικής εκπαιδευτικής πολιτικής και την εφαρμογή του γενικού Παιδαγωγικού Σχεδίου, σε κάθε σχολείο, μέσω του/της Προέδρου του Συμβουλίου.
- Μεριμνά για την προετοιμασία νέων στελεχών.
- Προσαρμόζει τον προσανατολισμό της εκπαιδευτικής πολιτικής στην Ελλάδα, με βάση τις αποφάσεις των οργάνων του Τάγματος και της διοικητικής επαρχίας της Γαλλόφωνης Ευρώπης, στην οποία ανήκει διοικητικά .

Σε τοπικό επίπεδο, τα σχολεία του δικτύου διοικούνται από τους γενικούς διευθυντές, οι οποίοι ορίζονται από τον Frère Visiteur και συνεργάζονται με τον/την πρόεδρο του Συ.Λ.Ε.Α., το Διευθυντικό Συμβούλιο, τις Διαχειριστικές Επιτροπές των σχολείων, τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων και τον σύλλογο αποφοίτων. Ιδιοκτήτες των σχολείων θεωρούνται οι Ιερές Μονές.

#### **ΣΥΝΤΑΞΗ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου κοινοποιείται από τον Διευθυντή/Διευθύντρια του ιδιωτικού σχολείου στον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης προς έγκριση.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες με την εγγραφή του παιδιού και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο κανονισμός επικαιροποιείται κατά τακτά χρονικά διαστήματα, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

**Άρθρο 1<sup>ο</sup>****ΙΣΤΟΡΙΚΟ - ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ**

Τα Εκπαιδευτήρια ΔΕΛΑΣΑΛ Σύρου συνιστούν εκπαιδευτική δομή μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, διότι αποτελούν την κύρια αποστολή και δραστηριότητα της ιδιοκτήτριας Ιεράς Μονής Αγίου Γεωργίου του Μοναχικού Τάγματος των Αδελφών των Χριστιανικών Σχολείων (Frères des Écoles Chrétiennes) της Καθολικής Εκκλησίας, που ίδρυσε ο Γάλλος ιερωμένος Ιωάννης-Βαπτιστής ΔΕΛΑΣΑΛ (1651-1719) στην πόλη Reims της Γαλλίας.

Οι πρώτοι «Φρερ» (Frères) ήλθαν στη Σύρο στα μέσα του 19ου αιώνα. Η παραμονή τους στο νησί κράτησε τρία χρόνια. Επανήλθαν οριστικά το 1914 με την ίδρυση του Δημοτικού Σχολείου «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ» (Φ.Ε.Κ. της 25ης Ιουλίου 1914, απόφαση 1805). Αρχικά το σχολείο λειτούργησε στην Άνω Σύρο και το 1920 μετακόμισε στον χώρο που βρίσκεται σήμερα. Κατά τη διάρκεια του Δευτέρου Παγκοσμίου Πολέμου και του Εμφυλίου (1940-1950) λειτούργησε περισσότερο ως φιλανθρωπικό ίδρυμα και οι εγκαταστάσεις του, με πρωτοβουλία της ιδιοκτήτριας Ι. Μονής Αγίου Γεωργίου, προσφέρθηκαν για τη φιλοξενία άπορων και άστεγων παιδιών.

Το 1974, ξεκίνησε ένα σχέδιο νέων εγκαταστάσεων για τη δημιουργία Νηπιαγωγείου, Δημοτικού και Γυμνασίου. Το 2008 χορηγήθηκε άδεια Νηπιαγωγείου και το 2012 άδεια Παιδικού Σταθμού με ονομασία «Η ΦΩΛΙΑ» (η οποία αναθεωρήθηκε σε Βρεφονηπιακό σταθμό το 2021), το 2019 χορηγήθηκε άδεια λειτουργίας Γυμνασίου με ονομασία Βαμβακάρειο Γυμνάσιο ενώ το 2021 χορηγήθηκε άδεια λειτουργίας Γενικού Λυκείου με ονομασία Βαμβακάρειο Λύκειο.

Τα Εκπαιδευτήρια ΔΕΛΑΣΑΛ Σύρου είναι μέλος του Εκπαιδευτικού Οργανισμού των Λασαλιανών Σχολείων στον οποίο ανήκουν 1.118 εκπαιδευτικές μονάδες όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης, από Νηπιαγωγεία μέχρι Πανεπιστήμια, Τεχνικές Σχολές, Ακαδημίες, σε 82 χώρες, στις οποίες εργάζονται 104.614 εκπαιδευτικοί και φοιτούν 1.117.574 μαθητές/τριες-σπουδαστές ! Η συμμετοχή μας σ' αυτόν τον παγκόσμιο εκπαιδευτικό οργανισμό μας εξασφαλίζει πλούσια εμπειρία η οποία, συνδυαζόμενη με τη χρησιμοποίηση των πλέον σύγχρονων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών, εγγυάται την παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης και αγωγής με σκοπό οι μαθητές/τριες μας να δώσουν νόημα στη ζωή τους, να υλοποιήσουν τα όνειρά τους και να ενταχθούν στο κοινωνικό σύνολο ως ενεργοί πολίτες που θα λειτουργούν σε ένα πλαίσιο αρχών και αξιών.

**Άρθρο 2°****ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ – ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

Το σχολείο είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και υπηρετεί τους νέους μέσω της δύναμης της παιδείας, των αξιών και της εκπαίδευσης που παρέχει. Οδηγεί τους μαθητές/τριες στην επιτυχία, μέσα από ένα δυναμικό και καινοτόμο πρόγραμμα σπουδών, με ενθουσιώδεις και καταρτισμένους εκπαιδευτικούς και σε ένα πλήρως τεχνολογικά εξοπλισμένο εκπαιδευτήριο.

Οι μαθητές/τριες εξοπλίζονται με όλες εκείνες τις γνώσεις, τις δεξιότητες, τις ικανότητες αλλά και τις αξίες που θα τους επιτρέψουν να λειτουργούν ως αυριανοί πολίτες στο οικογενειακό, επαγγελματικό και κοινωνικό περιβάλλον.

Τα Εκπαιδευτήριά μας, σεβόμενα την ελευθερία συνείδησης, δέχονται οποιονδήποτε μαθητή/τρια, εφόσον οι κηδεμόνες του αποδέχονται τον παρόντα κανονισμό. Η καθημερινή συνύπαρξη μαθητών/τριών διαφορετικών θρησκειμάτων, δογμάτων, εθνικοτήτων στον σχολικό χώρο συμβάλλει στην αποδοχή της διαφορετικότητας του άλλου, στην αμοιβαία εκτίμηση και στον αμοιβαίο σεβασμό των ιδιαιτεροτήτων του καθενός.

**ΟΡΑΜΑ**

Το όραμα των Εκπαιδευτηρίων «La Salle» Ελλάδας είναι η δημιουργία ενός σύγχρονου, επικοινωνιακού, εξωστρεφούς και ασφαλούς σχολείου που ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ανάγκες της εκπαίδευσης και εφοδιάζει τους μαθητές/τριες του με τις αξίες, τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις στάσεις που απαιτούνται για τη διαμόρφωση ενεργών πολιτών, οι οποίοι παίρνουν πρωτοβουλίες και συνεργάζονται, με στόχο τη Βιώσιμη Ανάπτυξη της περιοχής τους και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

**Η διοίκηση του Εκπαιδευτικού Οργανισμού «La Salle» Ελλάδας δεσμεύεται** σχετικά με τη διασφάλιση των συνθηκών που προωθούν τη συνεχή βελτίωση της μάθησης και της διδασκαλίας, την αποτελεσματική οργάνωση των εκπαιδευτικών υπηρεσιών και την εφαρμογή του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας που διέπει τη λειτουργία των σχολείων του Εκπαιδευτικού Οργανισμού.

Το συγκεκριμένο πλαίσιο εναρμονίζεται με τις λασαλιανές εκπαιδευτικές αξίες της υπευθυνότητας, της δικαιοσύνης, της δημιουργικότητας, της συνεργασίας και του σεβασμού στον άλλον και στο περιβάλλον και υποστηρίζει τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας στην εκπαίδευση όλων των σχολικών μονάδων του Εκπαιδευτικού Οργανισμού. Ειδικότερα, η υλοποίηση της πολιτικής ποιότητας προϋποθέτει την εφαρμογή διαδικασιών, οι οποίες διασφαλίζουν:

- ✓ την καταλληλότητα της δομής και της οργάνωσης των σχολείων,
- ✓ την επιδίωξη των βέλτιστων μαθησιακών αποτελεσμάτων του μαθητικού δυναμικού των σχολείων,
- ✓ την ενίσχυση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου,
- ✓ την καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού,

- ✓ την ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες, τα εργαστήρια, οι αθλητικοί χώροι και οι λοιπές υπηρεσίες,
- ✓ την ανάπτυξη της συνεχούς αξιολόγησης και της αποτίμησης των επιδιωκόμενων στόχων σε σχέση με τα αντίστοιχα αποτελέσματα.

✓

#### ΣΤΟΧΟΙ

Επιδίωξή μας είναι να δημιουργήσουμε συνθήκες εκπαιδευτικής πραγματικότητας μέσα στις οποίες οι μαθητές/τριες μας να διαμορφώνουν εξίσου όλες τις πτυχές της προσωπικότητάς τους. Εξασφαλίζουμε την πλήρη κάλυψη των μαθησιακών τους αναγκών, τόσο σε ποιότητα όσο και σε ποικιλία, υλοποιώντας εκπαιδευτικές δραστηριότητες προσαρμοσμένες στις απαιτήσεις της σύγχρονης ζωής και προσανατολισμένες στον άνθρωπο και το περιβάλλον. Επίσης, σημαντικό μέλημα των εκπαιδευτικών μας μονάδων είναι η καλλιέργεια των κοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών/τριών μας μέσα από μεγάλη ποικιλία δράσεων και εργαστηρίων.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, στο Σχολείο Μ.Α.Σ. προωθούμε και φροντίζουμε για:

- Τη συνεχή συνεργασία μεταξύ Διοίκησης, Διευθύνσεων, Συλλόγου Διδασκόντων, Γονέων και Μαθητών/τριών
- Την προσωπική δράση των διδασκόντων μέσα σε πνεύμα προσφοράς, συνεργασίας και αφοσίωσης στο μαθητή/τρια στο πλαίσιο της λασαλιανής αποστολής
- Τη συνεχή επιμόρφωση του προσωπικού
- Την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δραστηριότητες του σχολείου και τα εργαστήρια κοινωνικών δεξιοτήτων μέσα και έξω απ' αυτό
- Την πειθαρχία και την αυτοπειθαρχία, η οποία νοείται ως ατομική και συλλογική αξία που συμβάλλει στον αλληλοσεβασμό και την αποτελεσματικότητα κατά τη διάρκεια της εργασίας
- Την καλλιέργεια της χριστιανικής πίστης και των αξιών της καθώς και την άσκηση φιλανθρωπικού έργου
- Τον εμπλουτισμό του Αναλυτικού Προγράμματος με πρόσθετες ώρες, υποχρεωτικές για όλους τους μαθητές/τριες, καθώς και με τη δυνατότητα συμμετοχής σε προαιρετικές εκπαιδευτικές, αθλητικές, πολιτιστικές και δημιουργικές δραστηριότητες
- Τη συστηματική διδασκαλία και εκμάθηση δύο ξένων γλωσσών, αγγλικά και γαλλικά
- Τις νέες τεχνολογίες και τη διαδραστική μάθηση μέσα στην ψηφιακή τάξη και τη δυνατότητα συμμετοχής σε δράσεις και δραστηριότητες σχετικές με τις νέες τεχνολογίες και τη ρομποτική
- Τη μεσημεριανή «Ζώνη Δημιουργικών Δραστηριοτήτων – Εργαστήρια Δεξιοτήτων» μετά το πέρας των μαθημάτων καθώς και προγράμματα εκπαιδευτικών ανταλλαγών
- Την ασφάλεια των παιδιών μέσα στην τάξη, στον προαύλιο χώρο, κατά την άφιξη και την αναχώρησή τους από το σχολείο
- Την υλοποίηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, αγωγής υγείας, πολιτισμού, αθλητισμού, εθελοντισμού καθώς και προγραμμάτων σε συνεργασία με άλλους φορείς και σχολικές μονάδες

**Άρθρο 3°****ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ****ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ**

Το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθείται είναι αυτό που ορίζει η Ελληνική Πολιτεία, εμπλουτισμένο με πρόσθετες ώρες διδασκαλίας και εργαστήρια κοινωνικών δεξιοτήτων, ύστερα από έγκριση της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Τα παιδιά κατανέμονται ηλικιακά σε διαφορετικά τμήματα και διακρίνονται σε προνήπια και νήπια.

Μετά το πέρας των μαθημάτων εξασφαλίζεται, για όσους το επιθυμούν, η συμμετοχή σε επιπλέον δημιουργικές δραστηριότητες - εργαστήρια, όπως καθορίζονται από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ**

Το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθείται είναι αυτό που ορίζει η Ελληνική Πολιτεία, εμπλουτισμένο με πρόσθετες ώρες διδασκαλίας, ύστερα από έγκριση της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Μετά το πέρας των μαθημάτων εξασφαλίζεται, για όσους το επιθυμούν, η συμμετοχή σε διάφορες δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης σε μέρες και ώρες που ορίζονται από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

**ΓΥΜΝΑΣΙΟ**

Το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθείται είναι αυτό που ορίζει η Ελληνική Πολιτεία, εμπλουτισμένο με πρόσθετες ώρες διδασκαλίας, ύστερα από την έγκριση της Διεύθυνσης Β/θμιας Εκπαίδευσης. Το Γυμνάσιο λειτουργεί με πρόγραμμα 40 ωρών, εκ των οποίων οι 2 είναι σε μαθήματα που επιλέγονται προαιρετικά από τους μαθητές/τριες.

Το απολυτήριο Γυμνασίου που χορηγούν τα Εκπαιδευτήρια Δελασάλ Σύρου στους μαθητές/τριες τους έχει την ίδια ισχύ με τα Απολυτήρια των Δημόσιων Γυμνασίων.

**ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ**

Το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθείται είναι αυτό που ορίζει η Ελληνική Πολιτεία, εμπλουτισμένο με πρόσθετες ώρες διδασκαλίας, ύστερα από την έγκριση της Διεύθυνσης Β/θμιας Εκπαίδευσης.

Το απολυτήριο Λυκείου που χορηγούν τα Εκπαιδευτήρια Δελασάλ Σύρου στους μαθητές/τριες τους έχει την ίδια ισχύ με τα Απολυτήρια των Δημόσιων Γενικών Λυκείων.



## ΖΩΝΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στο σχολείο, οι μαθητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε διάφορους ομίλους δραστηριοτήτων, που λειτουργούν μετά τη λήξη των μαθημάτων. Η λειτουργία και ο αριθμός αυτών των ομίλων καθορίζονται στην αρχή κάθε σχολικού έτους από τη Διεύθυνση. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στους ομίλους δραστηριοτήτων είναι η αποδοχή, από τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή/τριας, του κανονισμού λειτουργίας της Ζώνης δημιουργικής απασχόλησης.

### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>**

#### **ΕΓΓΡΑΦΕΣ**

Οι εγγραφές των μαθητών/τριών για το επόμενο σχολικό έτος γίνονται από τους γονείς ή κηδεμόνες τους, πριν τη λήξη του εκάστοτε διδακτικού έτους. Το σχολείο ανακοινώνει τις ημερομηνίες των εγγραφών και δίνει οδηγίες σχετικά με τα απαιτούμενα νόμιμα δικαιολογητικά και τις οικονομικές υποχρεώσεις των γονέων (δίδακτρα, κόμιστρα, νόμιμα τέλη κ.λπ.).

#### **ΟΡΟΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

- Η εγγραφή διενεργείται από τους γονείς και κηδεμόνες. Η έννοια και η έκταση της κηδεμονίας ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία.
- Η αποδοχή αίτησης για εγγραφή είναι αποκλειστικό δικαίωμα του εκπροσώπου του ιδιοκτήτη του Σχολείου, επειδή αποτελεί προσφορά υπηρεσιών. Η διοίκηση του σχολείου δύναται να αποφασίζει και τη διενέργεια ειδικών διαγνωστικών τεστ .
- Η Διεύθυνση των Εκπαιδευτηρίων έχει το δικαίωμα να μη δεχθεί για εγγραφή στις τάξεις του Νηπιαγωγείου, Δημοτικού και Γυμνασίου και Λυκείου:

I. Τους μαθητές/τριες όλων των βαθμίδων στους οποίους επιβλήθηκε η ποινή της απομάκρυνσης ή ποινή για πειθαρχικό παράπτωμα, κατόπιν αποφάσεως του Συλλόγου των Διδασκόντων.

II. Τους μαθητές/τριες εκείνους με τους γονείς των οποίων ο Σύλλογος των εκπαιδευτικών, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, έχει έμπρακτα διαπιστώσει και με πράξη του βεβαιώσει ότι δεν υπάρχει δυνατότητα συνεργασίας.

III. Τους μαθητές/τριες των οποίων οι γονείς με τις ενέργειές τους και την όλη συμπεριφορά τους υποδηλώνουν έλλειψη εμπιστοσύνης προς τις αρχές των Εκπαιδευτηρίων και το διδακτικό προσωπικό.

IV. Τους μαθητές/τριες που έχουν παραβεί τον κανονισμό του σχολείου, όπως διαπιστώνεται με πράξη του Συλλόγου των διδασκόντων.

- Η απομάκρυνση μαθητή/τριας από το ιδιωτικό σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους επιτρέπεται:

α) για πειθαρχικό παράπτωμα του μαθητή/τριας, κατόπιν αποφάσεως του Συλλόγου των διδασκόντων,

β) για παράβαση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, που διαπιστώνεται με πράξη του Συλλόγου των διδασκόντων.

- Ο αριθμός των μαθητών/τριών κάθε τμήματος καθορίζεται από την αντίστοιχη σχολική μονάδα και συμφωνεί με τη σχετική νομοθεσία. Οι εγγραφές ξεκινούν από το προηγούμενο σχολικό έτος και ολοκληρώνονται, όταν συμπληρωθούν οι διαθέσιμες θέσεις.

- Για τη συμπλήρωση των κενών θέσεων στις διάφορες τάξεις, γίνονται δεκτοί μαθητές/τριες από άλλα σχολεία αν κριθεί ότι μπορούν να παρακολουθήσουν το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και τα αντίστοιχα μαθήματα των ξένων γλωσσών. Για να διαπιστώνονται τα παραπάνω μπορεί να διενεργούνται διαγνωστικά τεστ.

Για την εγγραφή απαιτείται:

1. Η αποδοχή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.
2. Η συμπλήρωση της «Αίτησης Εγγραφής».
3. Η υπογραφή και αποδοχή του οικονομικού διακανονισμού.
4. Η προκαταβολή ποσού που ορίζουν τα Εκπαιδευτήρια «ΔΕΛΑΣΑΛ» Σύρου, έναντι των διδάκτρων.
5. Η κατάθεση των δικαιολογητικών που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας για την εγγραφή των μαθητών/τριών.
6. Η καταγραφή της πρότασης των εκπαιδευτικών που διενεργούν τα διαγνωστικά τεστ.
7. Προτεραιότητα για την εγγραφή τους στα Εκπαιδευτήρια «ΔΕΛΑΣΑΛ» Σύρου έχουν οι μαθητές/τριες που ανήκουν στις παρακάτω ειδικές κατηγορίες:
  - α. τα παιδιά που φοίτησαν την προηγούμενη σχολική χρονιά στα Εκπαιδευτήρια «ΔΕΛΑΣΑΛ» Σύρου και έχουν εκπληρώσει όλες τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς το σχολείο,
  - β. τα παιδιά που έχουν αδέρφια τα οποία φοιτούν ήδη στα Εκπαιδευτήρια «ΔΕΛΑΣΑΛ» Σύρου,
  - γ. τα παιδιά του εκπαιδευτικού και υπαλληλικού προσωπικού στα Εκπαιδευτήρια «ΔΕΛΑΣΑΛ» Σύρου,
  - δ. τα παιδιά των αποφοίτων.

Οι υπόλοιπες κενές θέσεις καλύπτονται με σειρά προτεραιότητας ή μετά από τη διενέργεια

ειδικών διαγνωστικών τεστ εάν αποφασιστεί από τη διοίκηση του σχολείου.

Εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που θέτει ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, οι μαθητές/τριες των ιδιωτικών σχολείων εγγράφονται σ' αυτά για έκαστο σχολικό έτος, κατά τη σειρά αποδοχής από το σχολείο της αίτησης εγγραφής τους.

#### **Άρθρο 5°**

##### **ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ**

Επιτρέπεται η απευθείας μετεγγραφή μαθητή/τριας από ιδιωτικό σε δημόσιο, από δημόσιο σε ιδιωτικό ή από ιδιωτικό σε άλλο ιδιωτικό σχολείο, του ίδιου ή άλλου ιδιοκτήτη, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους

#### **Άρθρο 6°**

##### **ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Τα μαθήματα αρχίζουν και λήγουν την ημέρα που προβλέπεται ετησίως από τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Τα Εκπαιδευτήρια Δελασάλ Σύρου λειτουργούν από τις 07:30 έως και τις 15:30. Το αναλυτικό ωράριο λειτουργίας κάθε βαθμίδας ορίζεται από την αντίστοιχη Διεύθυνση, με την έναρξη του σχολικού έτους.

Τα Εκπαιδευτήρια Δελασάλ Σύρου παραμένουν κλειστά μόνο μετά από απόφαση του Υπουργείου Παιδείας ή της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου. Επίσης, τα Εκπαιδευτήρια Δελασάλ Σύρου παραμένουν κλειστά για τους μαθητές/τριες την 15η Μαΐου, λόγω της γιορτής του ιδρυτή τους, Jean-Baptistede La Salle ή άλλη ημέρα, εάν δεν είναι εφικτή η πραγματοποίηση των σχετικών εκδηλώσεων κατά την ως άνω ημερομηνία.

#### **Άρθρο 7°**

##### **ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ – ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**

Το πρόγραμμα μαθημάτων του σχολείου περιλαμβάνει όσα προβλέπει το Αναλυτικό Πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας και είναι ενισχυμένο με επιπλέον μαθήματα, διδακτικές ενότητες, βιωματικά προγράμματα και ώρες διδασκαλίας, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για την ιδιωτική εκπαίδευση.

Η διδασκαλία γίνεται μεθοδικά και μαθητοκεντρικά. Η εκπαίδευση του παιδιού πραγματοποιείται σε ένα επιστημονικά οργανωμένο περιβάλλον που ανταποκρίνεται στις ανάγκες της ανακάλυψης και κατάκτησης της γνώσης, μέσα στο οποίο το παιδί θα μπορέσει να αναπτύξει όλες τις δεξιότητες και ικανότητές του. Η εκπαίδευση στις μικρότερες τάξεις ή όπου αυτό απαιτείται γίνεται βιωματικά, ενώ στις μεγαλύτερες τάξεις δια του πειραματισμού, της έρευνας, και της συστηματικής ατομικής ή ομαδικής μελέτης.

Το σχολείο μας στηρίζει και προωθεί τη γνωριμία και τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών μας με τον πολιτισμό και τον αθλητισμό και γι' αυτό φροντίζει για την πολιτιστική τους εκπαίδευση και την προώθηση της αθλητικής δραστηριότητας.

Η καθιέρωση προγραμμάτων πολιτισμού αποσκοπεί στην ποιοτική βελτίωση της διαπαιδαγώγησης των παιδιών, την παροχή ευκαιριών καλλιτεχνικής έκφρασης και δημιουργικής απασχόλησης, καθώς και την υποστήριξη της ερασιτεχνικής δημιουργίας.

Μέσα από ποικίλες αθλητικές δραστηριότητες και προγράμματα, που επικεντρώνονται στη συνολική σωματική και διανοητική ανάπτυξη των μαθητών/τριών μας, τα παιδιά προετοιμάζονται για έναν υγιή τρόπο ζωής και μαθαίνουν σημαντικές κοινωνικές αξίες, όπως η δικαιοσύνη, η αυτοπειθαρχία, η αλληλεγγύη, το πνεύμα ομαδικότητας, η ανεκτικότητα και το ευ αγωνίζεσθαι.

Οι περιβαλλοντικές δράσεις και τα προγράμματα που πραγματοποιούνται στο σχολείο μας, έχουν σαν στόχο να βοηθήσουν όλους τους μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν από νωρίς τις ευθύνες που έχουν για την ποιότητα του περιβάλλοντος και κατ' επέκταση για την ποιότητα ζωής αναπτύσσοντας υπεύθυνες στάσεις και συμπεριφορές στην καθημερινή τους ζωή.

Το σχολείο διαθέτει ποικίλα εποπτικά μέσα, που χρησιμοποιούνται από όλους τους εκπαιδευτικούς, διαδραστικοί πίνακες, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, οθόνες, προτζέκτορες σε κάθε τάξη, με πρόσβαση στο internet, βοηθούν τους μαθητές/τριες στην καλύτερη κατανόηση του μαθήματος, κάνοντας ταυτόχρονα ευχάριστη και διαδραστική τη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Σε περίπτωση που το σχολείο για λόγους ανωτέρας βίας αδυνατεί να λειτουργήσει με διαζώσης διδασκαλία, προσαρμόζει το πρόγραμμά του και τον τρόπο παροχής διαδικτυακής εκπαίδευσης σε όσα ορίζονται από το ίδιο το Κράτος, μέσω του Υπουργείου Παιδείας. Στην περίπτωση αυτή οι οικονομικές υποχρεώσεις των κηδεμόνων/γονέων έναντι του σχολείου διατηρούνται στο ακέραιο.

### **Άρθρο 8<sup>ο</sup>**

#### **ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

Σημαντικό στοιχείο της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου είναι η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο.

Οι μαθητές/τριες του Βρεφονηπιακού Σταθμού, του Νηπιαγωγείου και του Δημοτικού, για τη μεταφορά τους στο σχολείο και την επιστροφή τους στο σπίτι μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα ιδιόκτητα σχολικά λεωφορεία του σχολείου, που πληρούν όλους τους όρους ασφαλείας και διαθέτουν απαραίτητα συνοδό.

Οι μαθητές/τριες, που μεταφέρονται με σχολικά λεωφορεία, οφείλουν:

- Να βρίσκονται στον καθορισμένο χώρο επιβίβασης λίγα λεπτά νωρίτερα από τον προκαθορισμένο χρόνο παραλαβής (όπως έχει οριστεί στην αρχή της σχολικής χρονιάς).
- Να κάθονται σωστά στη θέση τους σε όλη τη διάρκεια του δρομολογίου και να

χρησιμοποιούν υποχρεωτικά τη ζώνη τους.

- Να είναι ευγενικοί και συνεργάσιμοι με τον/τη συνοδό του σχολικού λεωφορείου.
- Να μην ξεχνούν ότι εκπροσωπούν το Σχολείο τους και, συνεπώς, να συμπεριφέρονται με σεβασμό στους διερχόμενους πεζούς και τους οδηγούς οχημάτων.
- Να μην ενοχλούν τους συνεπιβάτες τους και ειδικά τον οδηγό.
- Να μην έχουν φαγητό ή αναψυκτικό στα χέρια τους ή οτιδήποτε θα μπορούσε να προκαλέσει φθορά του σχολικού λεωφορείου κατά τη διαδρομή.
- Όταν αποβιβάζονται, να βεβαιώνονται ότι έχουν όλα τα προσωπικά τους αντικείμενα.
- Να ενημερώνουν τον/τη συνοδό, όταν αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα.
- Στο σημείο αποβίβασης των παιδιών το μεσημέρι πρέπει να βρίσκεται εγκαίρως εκείνος που έχει οριστεί για την παραλαβή του παιδιού. Σε περίπτωση που στο σημείο παραλαβής του παιδιού δε βρίσκεται κάποιος από εκείνους που έχουν οριστεί για την παραλαβή του, αφού ο/η συνοδός επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τον γονέα ή κηδεμόνα του, το παιδί παραμένει στο σχολικό λεωφορείο και επιστρέφει στο σχολείο, μετά το τέλος του δρομολογίου. Η Γραμματεία επικοινωνεί με τον γονέα ή τον κηδεμόνα, για να έλθει να το παραλάβει από το σχολείο.
- Αν ο μαθητής/τρια πρόκειται να απουσιάσει ή να φτάσει στο σχολείο με άλλο μέσο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως τον/τη συνοδό, ώστε να αποφεύγεται η καθυστέρηση λόγω αναμονής του σχολικού. Οι αριθμοί των τηλεφώνων των συνοδών παραδίδονται στους γονείς στην αρχή της σχολικής χρονιάς.
- Για οποιαδήποτε αλλαγή στο δρομολόγιο επιστροφής του μαθητή/τριας, οι γονείς έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν τη Γραμματεία, το αργότερο μέχρι τις 12:00, είτε τηλεφωνικά είτε με μήνυμα. Σε διαφορετική περίπτωση, δε θα πραγματοποιούνται αλλαγές. Για λόγους ασφαλείας και τήρησης των κανονισμών μεταφοράς μαθητών/τριών, δεν μπορούμε να ανταποκριθούμε σε ομαδικές αποχωρήσεις παιδιών προς έναν προορισμό (πάρτι, φιλικές συναντήσεις κλπ)
- Σε περίπτωση που ο μαθητής/τρια επιθυμεί να αποχωρήσει εκτάκτως με δικό του μέσο από το σχολείο, πρέπει να παραδώσει στη Γραμματεία σημείωμα αποχώρησης. Το σημείωμα αυτό το παραδίδει ο γονέας ή κηδεμόνας στη Γραμματεία, βγαίνοντας από το σχολείο.
- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να κατεβαίνουν σε άλλο σημείο από αυτό που είναι καθορισμένο.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια δε συμμορφώνεται με τα παραπάνω, θα αναγκαστούμε να διακόψουμε τη μεταφορά του/ της.

Προϋπόθεση για τη χρήση των σχολικών λεωφορείων είναι η αποδοχή του Κανονισμού Λειτουργίας των Σχολικών Λεωφορείων από τους μαθητές/τριες και από τους γονείς ή κηδεμόνες τους .

**Άρθρο 9<sup>ο</sup>****ΦΟΙΤΗΣΗ-ΑΠΟΥΣΙΕΣ**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική. Ο μαθητής/τρια πρέπει να προσέρχεται εγκαίρως στο σχολείο. Μόνο για σοβαρό κώλυμα δικαιολογείται η καθυστέρηση ή η απουσία του από την καθημερινή σχολική ζωή. Οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται από τους εκπαιδευτικούς και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool.

Στο Νηπιαγωγείο και το Δημοτικό, η προαγωγή του μαθητή/τριας στην επόμενη τάξη γίνεται, εάν έχει παρακολουθήσει τα μαθήματα όπως καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Στο Γυμνάσιο και το Λύκειο, ο μαθητής/τρια που προσέρχεται στο σχολείο με καθυστέρηση δε γίνεται δεκτός στην τάξη, παίρνει απουσία και παραμένει εκτός τάξης μέχρι την επόμενη ώρα. Αν διαπιστωθεί ότι ο ίδιος μαθητής/τρια προσέρχεται στο σχολείο κατ'επανάληψη με καθυστέρηση, ενημερώνονται οι γονείς του και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

Όταν ένας μαθητής/τρια έχει σοβαρούς λόγους για απουσία (π.χ. ασθένεια), οι γονείς του θα πρέπει να τηλεφωνήσουν στη Γραμματεία του σχολείου, μέχρι τις 10:00 το αργότερο, και να αναφέρουν τον λόγο της απουσίας.

Άδεια αποχώρησης από το σχολείο σε μαθητή/τρια χορηγείται από τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας μόνο σε περίπτωση αδιαθεσίας ή για οποιοδήποτε σοβαρό λόγο για τον οποίο ενημερώνεται το σχολείο και έπειτα από τηλεφωνική επικοινωνία με τους γονείς του, οι οποίοι καλούνται να τον παραλάβουν ή να στείλουν γραπτή έγκριση σε περίπτωση που δύναται να αποχωρήσει μόνος/μόνη του/της.

Για να απαλλαγεί ένας μαθητής/τρια από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, πρέπει να καταθέσει στη Διεύθυνση της αντίστοιχης βαθμίδας αίτηση του γονέα του, στην οποία να αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ζητείται η απαλλαγή του. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από πιστοποιητικό γιατρού.

Για να απαλλαγεί ένας μαθητής/τρια μια ώρα από το μάθημα της ημέρας της Φυσικής Αγωγής, πρέπει να ζητήσει από τους γονείς του να τηλεφωνήσουν στη Γραμματεία του σχολείου, το πρωί της ίδιας μέρας ή να στείλουν γραπτό σημείωμα.

Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου, εκπαιδευτικού, πολιτιστικού, θρησκευτικού και εθνικού χαρακτήρα (εκκλησιασμός, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, παρελάσεις, εκδρομές, πολιτιστικές και μορφωτικές εκδηλώσεις, ομιλίες, φεστιβάλ κ.λπ.). Εξαιρούνται όσοι απαλλάσσονται από τον νόμο. Για τα όρια των απουσιών για κάθε μαθητή/τρια του Γυμνασίου ισχύουν τα οριζόμενα από τη νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Στην αρχή κάθε σχολικού έτους, το σχολείο ενημερώνει τους γονείς για τη διαδικασία που απαιτείται καθώς και για την ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με τις απουσίες των μαθητών/τριών.

Ο μεγάλος αριθμός απουσιών μπορεί να αποβεί σε βάρος της επίδοσης του μαθητή/τρια, επειδή δημιουργείται εκπαιδευτικό κενό. Οι υπεύθυνοι καθηγητές και η Διεύθυνση έχουν

υποχρέωση να ενημερώνουν άμεσα τους γονείς και κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών. Αντίστοιχα, οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών/τριών.

Για τους μαθητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ισχύουν τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

### **Άρθρο 10<sup>ο</sup>**

#### **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

Απαραίτητο συμπλήρωμα της καθημερινής εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι εκκλησιασμοί καθώς και επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις. Είναι αυτονόητο ότι η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται απαραίτητη, επειδή συμβάλλει καθοριστικά στην πολύπλευρη εκπαίδευσή τους.

### **Άρθρο 11<sup>ο</sup>**

#### **ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ – ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

##### **Ο Διευθυντής/ντρια σχολικής μονάδας**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος/η, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Φροντίζει την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/η, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Φροντίζει για την τήρηση όλων των διαδικασιών και των εντύπων όπως περιγράφονται αναλυτικά στο συγκεκριμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015.

##### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για

τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/ντρια, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

### **Οι μαθητές/τριες**

Το σχολείο είναι ο χώρος στον οποίο οι μαθητές/τριες ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν και κάνουν νέες φιλίες. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι γονείς ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν.

Οι καλοί τρόποι και τα ευγενικά αισθήματα συνοδεύουν παντού τον μαθητή/τρια των Εκπαιδευτηρίων Δελασάλ Σύρου. Στις σχέσεις του με τους Διευθυντές, τους εκπαιδευτικούς και το προσωπικό του σχολείου οφείλει να εκδηλώνει σεβασμό, εκτίμηση και υπακοή.

Κατά τα διαλείμματα, δεν επιτρέπονται οι θορυβώδεις εκδηλώσεις. Απαγορεύονται οι ανάρμοστες χειρονομίες και χειροδικίες, οι λογομαχίες, οι διαξιφισμοί, οι προσβλητικές και απρεπείς εκφράσεις και χαρακτηρισμοί, παιχνίδια επικίνδυνα για τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/τριών και κάθε άλλη ενέργεια ανάξια μαθητών/τριών. Οι μαθητές/τριες ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και αυλίζονται στους συγκεκριμένους χώρους διαλειμμάτων.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και της διεύθυνσης, όχι μόνο μέσα στην τάξη και στην αυλή του σχολείου, αλλά και μέσα στα σχολικά λεωφορεία



ή κατά τις σχολικές δράσεις και τις εκδρομές.

Το κάπνισμα απαγορεύεται παντού εντός του σχολικού χώρου. Με τον όρο σχολικό χώρο, εννοούμε τον οριοθετημένο και περιφραγμένο χώρο, στον οποίο περιλαμβάνονται αυλές, αποθήκες, κλειστοί χώροι, σε οποιοδήποτε σημείο του οικοπέδου του σχολείου κι αν βρίσκονται.

Η έξοδος των μαθητών/τριών από τις αίθουσες διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, επιτρέπεται μόνο σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις .

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν σε καλή κατάσταση τις εγκαταστάσεις, τις αίθουσες διδασκαλίας και τον εξοπλισμό του Σχολείου. Κάθε υλική ζημιά επιβαρύνει τους γονείς και κηδεμόνες του μαθητή/τριας.

Οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να φέρνουν στο σχολείο:

- Εφημερίδες, περιοδικά και κάθε είδους έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο που δε συνάδει με την ιδιότητα του μαθητή/τριας.

- Όργανα, αντικείμενα ή προϊόντα επικίνδυνα ή και ασυμβίβαστα με τη μαθητική ιδιότητα και εργασία.

Η χρήση ή και η απλή κατοχή των παραπάνω μέσα στο σχολικό περιβάλλον (αίθουσες, σχολικό λεωφορείο, στάσεις, προαύλιο) συνεπάγεται την κατάσχεσή τους και τις προβλεπόμενες συνέπειες.

- Αντικείμενα αξίας ή μεγάλα χρηματικά ποσά.

Για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια αντικειμένων αξίας και χρημάτων, το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη.

Κατά τις ώρες λειτουργίας του Σχολείου απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων στον σχολικό χώρο, σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας.

Στα διαλείμματα, κανένας μαθητής/τρια δεν παραμένει στην τάξη. Αν ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός το κρίνει σκόπιμο, μπορούν να παραμείνουν στην τάξη οι επιμελητές, που είναι υπεύθυνοι για ότι συμβεί και τους οποίους ορίζει ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός.

Μαθητές/τριες που βρίσκονται σε εκδρομή (ημερήσια, πολυήμερη, εκπαιδευτική κ.λπ.), σε παρέλαση και γενικά σε εκδηλώσεις, στις οποίες συμμετέχει το σχολείο, πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί και κόσμιοι και να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του σχολικού κανονισμού και τις υποδείξεις των συνοδών καθηγητών.

Δεν επιτρέπονται, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και των Συλλόγων διδασκόντων οι κάθε είδους έρανοι και είσπραξη συνδρομών, καθώς και οι διάφορες ομαδικές εκδηλώσεις όπως: εκδρομές, διαλέξεις, προβολές, χοροί, εκθέσεις, εκδόσεις εφημερίδων, περιοδικών και διαφόρων εντύπων.

- **Ποινές**

Για τις κυρώσεις που επιβάλλονται στους μαθητές/τριες, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης στους κανόνες, ισχύουν οι κείμενες διατάξεις. Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την

παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, έτσι ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, όπως ο «εκπαιδευτικός εμπιστοσύνης», διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

Όταν ο μαθητής/τρια απομακρύνεται για κάποιο λόγο από την τάξη, είναι σκόπιμο να παραμείνει στο σχολείο όλες τις ώρες λειτουργίας του και να απασχολείται, σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή ή άλλου εντεταλμένου εκπαιδευτικού.

- **Περιβολή – Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών των Εκπαιδευτηρίων Δελασάλ Σύρου πρέπει να διακρίνεται για την καθαριότητα, την απλότητα, τη σεμνότητα και την καλαισθησία.

Η ενδυμασία δεν πρέπει να αποσπά τους μαθητές/τριες από την ουσία της φοίτησής τους. Οι μαθητές/τριες του Δημοτικού Σχολείου θα πρέπει να υιοθετήσουν τη σχολική ενδυμασία σε καθημερινή βάση, συμπεριλαμβανομένων των σχολικών εορτών. Οι μαθητές/τριες του Νηπιαγωγείου συνιστούμε να υιοθετήσουν τη σχολική ενδυμασία σε καθημερινή βάση, συμπεριλαμβανομένων των σχολικών εορτών.

Οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων έχουν το δικαίωμα να παρεμβαίνουν, σε περίπτωση που κρίνουν ότι η ενδυμασία κάποιων μαθητών/τριών δεν εναρμονίζεται με τις κείμενες διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου.

Όσοι συμμετέχουν στις επίσημες εκδηλώσεις του Σχολείου (παρελάσεις, σχολικές γιορτές, χορωδία, ορχήστρα) οφείλουν να χρησιμοποιούν την καθιερωμένη ενδυμασία.

Για το μάθημα της γυμναστικής και τις άλλες αθλητικές εκδηλώσεις μέσα και έξω από το σχολείο, οι μαθητές/τριες πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες των καθηγητών Φυσικής Αγωγής. Για τα εργαστήρια, στα μαθήματα Φυσικής, Χημείας και Βιολογίας, οι μαθητές/τριες οφείλουν να φορούν την κατάλληλη ποδιά και να ακολουθούν τις οδηγίες που προβλέπονται στον κανονισμό λειτουργίας των εργαστηρίων.

Οποιαδήποτε αντίρρηση ή αμφιβολία των μαθητών/τριών για την εμφάνιση αντιμετωπίζεται με την παρέμβαση των Διευθυντών των σχολικών βαθμίδων.

- **Σχολικές Εκδρομές**

Οι σχολικές εκδρομές είναι η οργανωμένη από το σχολείο ομαδική μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα, με χαρακτήρα κοινωνικοποιητικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό.

Οι σχολικές εκδρομές εγκρίνονται από τους Συλλόγους των Διδασκόντων ή/και από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση και κατά τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Διακρίνονται σε:

- Διδακτικές επισκέψεις,
- Εκπαιδευτικές εκδρομές.

Οι μαθητές/τριες συνοδεύονται από τον προβλεπόμενο αριθμό εκπαιδευτικών, οι οποίοι είναι εξουσιοδοτημένοι από τους γονείς να ενεργούν για λογαριασμό τους. Ο χώρος, ο χρόνος και τα μέσα μεταφοράς κατά τη διάρκεια μιας εκδρομής – επίσκεψης θεωρούνται χώρος και χρόνος κανονικής (καθημερινής) λειτουργίας του σχολείου και διέπονται από τους ίδιους Νόμους, Κανονισμούς και Αποφάσεις. Στην περίπτωση που για την πραγματοποίηση της εκδρομής απαιτείται χρήση μεταφορικού μέσου, πρέπει να υπάρχει κατατεθειμένη υπεύθυνη δήλωση με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα του μαθητή/τριας.

Επίσης διενεργούνται εκδρομές και επισκέψεις εκτός των τυπικών αναφερόμενων στη Νομοθεσία σε ημέρες μη λειτουργίας των σχολικών μονάδων σε συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει όποιον μαθητή/τρια κρίνει ότι δεν τηρεί ή δεν αποδέχεται τον σχετικό κανονισμό ή κρίνει ότι δεν υπάρχει η κατάλληλη συνεργασία που απαιτείται με τους γονείς για την προστασία της ασφάλειας και της υγείας του μαθητή/τριας.

- **Συνεργασία Σχολείου Γονέων**

Η Γενική Διεύθυνση των Εκπαιδευτηρίων Δελασάλ Σύρου και οι Διευθύνσεις των Σχολικών Μονάδων δέχονται τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών τις πρωινές ώρες ύστερα από ραντεβού, το οποίο ορίζεται σε συνεννόηση με την αντίστοιχη Γραμματεία. Τις απογευματινές ώρες τα γραφεία δεν λειτουργούν. Σε ειδικές περιπτώσεις λαμβάνεται μνεία για γονείς που αδυνατούν να προσέλθουν πρωινές ώρες.

Οι γονείς που ασκούν τη γονική μέριμνα, αλλά τους έχει αφαιρεθεί η επιμέλεια του παιδιού τους λόγω διάστασης ή διαζυγίου, έχουν δικαίωμα εισόδου στο Σχολείο, κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του Σχολείου, προκειμένου να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και να παρακολουθούν εκδηλώσεις και σχολικές γιορτές.

Οι εκπαιδευτικοί δέχονται τους γονείς και κηδεμόνες κάθε εβδομάδα, κατά τις ώρες επικοινωνίας που ορίζει το Σχολείο. Το σχετικό πρόγραμμα κοινοποιείται στην αρχή κάθε σχολικού έτους. Οι γονείς και κηδεμόνες δεν μπορούν να απασχολούν τους εκπαιδευτικούς πριν από την έναρξη των μαθημάτων, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και μετά τη λήξη του προγράμματος. Έκτακτες συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς γίνονται, μόνο όταν αυτό επιβάλλεται για ιδιαίτερους λόγους και ύστερα από αμοιβαία συνεννόηση της σχολικής μονάδας με τους γονείς. Οι γονείς δεν επιτρέπεται να επικοινωνούν με άλλους μαθητές/τριες στον χώρο του σχολείου.

Η Διεύθυνση κάθε βαθμίδας μπορεί να χορηγήσει στους γονείς ή κηδεμόνες, μετά από αίτημά τους, έντυπο γονικής άδειας, το οποίο παραδίδεται στους ίδιους κατά την επίσκεψή τους στο Σχολείο για ενημέρωση προόδου του μαθητή/τριας ή για παρακολούθηση σχολικής γιορτής.

Στο τέλος κάθε τριμήνου για το Δημοτικό και τετραμήνου για το Γυμνάσιο και Λύκειο,

πραγματοποιείται στο Σχολείο συγκέντρωση των γονέων και κηδεμόνων, κατά την οποία τους παραδίδεται ο έλεγχος επίδοσης και παρέχονται σ' αυτούς πληροφορίες από το διδακτικό προσωπικό για την επίδοση και τη διαγωγή των παιδιών τους. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων είναι απαραίτητη. Επίσης, μετά από ανακοίνωση των Διευθύνσεων, πραγματοποιούνται και άλλες ενημερωτικές συγκεντρώσεις των γονέων, ανά βαθμίδα ή τάξη.

Τα προβλήματα που ενδεχομένως θα παρουσιαστούν στη συνεργασία Σχολείου - Γονέων:

α. Λύνονται με πνεύμα εμπιστοσύνης και συνεργασίας, πάντα με τη μεσολάβηση του σχολείου. Σε καμία περίπτωση οι γονείς δεν απευθύνονται σε άλλα παιδιά ή στους γονείς τους. Κάθε γονέας εκπροσωπεί αποκλειστικά και μόνο το παιδί του και σε καμία περίπτωση δεν εκπροσωπεί άλλους γονείς και παιδιά. Δεν αποτελούν θέματα διαπραγμάτευσης όλα τα θέματα που καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον κανονισμό των Εκπαιδευτηρίων Δελασάλ Σύρου.

β. Σε περιπτώσεις που προκύπτουν έντονα προβλήματα από τη συμπεριφορά ενός παιδιού και από τις σχέσεις του με τους συμμαθητές του, για την επίλυσή τους θεωρείται δεδομένη η ενημέρωση και η συνεργασία ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς, τους γονείς, τον Παιδαγωγικό Σύμβουλο και τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση, το σχολείο έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την εγγραφή του/της μαθητή/τριας στην επόμενη τάξη.

## **Άρθρο 12<sup>ο</sup>**

### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ**

Οι ετήσιες οικονομικές υποχρεώσεις (δίδακτρα, κόμιστρα, γενικά έξοδα κ.ά.) καθορίζονται εγκαίρως από τη Διεύθυνση του Σχολείου και κοινοποιούνται στους γονείς πολύ πριν την έναρξη των εγγραφών για το επόμενο σχολικό έτος.

Τα απαιτούμενα εξέταστρα για τη συμμετοχή σε εξετάσεις που δεν προβλέπονται θεσμικά δε συμπεριλαμβάνονται στο ετήσιο ποσό των διδάκτρων.

Δεν περιλαμβάνονται στα ετήσια δίδακτρα εκπαιδευτικές δραστηριότητες, όμιλοι και δράσεις πέραν του ωρολογίου προγράμματος λειτουργίας εκάστης σχολικής μονάδας.

Σχετικά με τις μετεγγραφές ισχύουν τα παρακάτω:

Αν ο μαθητής/τρια υποβάλλει αίτηση για μετεγγραφή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, καταβάλλει τις μισές οικονομικές υποχρεώσεις, εφόσον η αίτηση έχει υποβληθεί μέχρι τις 31 Ιανουαρίου, και ολόκληρο το ποσό αν έχει υποβληθεί μετά την 1η Φεβρουαρίου.

- Αν ο μαθητής/τρια ακυρώσει την εγγραφή μέχρι την 31η Αυγούστου, το ποσό της εγγραφής δεν επιστρέφεται.

Οι ετήσιες οικονομικές υποχρεώσεις καταβάλλονται σε δέκα (10) δόσεις εκ των οποίων οι δύο πρώτες δόσεις αφορούν το ποσό της εγγραφής και το υπόλοιπο των διδάκτρων ισοκατανέμεται σε οκτώ δόσεις:

1η δόση: 1-15 Μαΐου (προκαταβολή εγγραφής)

2η δόση: 1-15 Ιουνίου (υπόλοιπο εγγραφής)

3η δόση: 1-15 Σεπτεμβρίου

4η δόση: 1-15 Οκτωβρίου

5η δόση: 1-15 Νοεμβρίου

6η δόση: 1-15 Δεκεμβρίου

7η δόση: 1-15 Ιανουαρίου

8η δόση: 1-15 Φεβρουαρίου

9η δόση: 1-15 Μαρτίου

10η δόση: 1-15 Απριλίου

- Ποσοστό έκπτωσης 15% για το **δεύτερο παιδί**, που αφορά τα αδέρφια ανεξαρτήτως βαθμίδας. Η έκπτωση 15% επί των διδάκτρων αφορά το δεύτερο παιδί που φοιτά στη μικρότερη βαθμίδα ή τάξη .
- Ποσοστό έκπτωσης 50% επί των διδάκτρων για το **τρίτο παιδί** . Η έκπτωση 50% επί των διδάκτρων εφαρμόζεται για το μικρότερο παιδί.
- Σε περίπτωση **εξόφλησης** ολόκληρου του ποσού με την εγγραφή (μέχρι τις 30 Ιουνίου του προηγούμενου σχολικού έτους ), γίνεται επιπλέον έκπτωση **5%** σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις.

Εκπτώσεις που έχουν ήδη χορηγηθεί ισχύουν για το χρονικό διάστημα για το οποίο χορηγήθηκαν με την προϋπόθεση της συνεπούς καταβολής των οικονομικών υποχρεώσεων σύμφωνα με τις ανωτέρω αναγραφόμενες δόσεις καταβολής.

Εκπτώσεις επί των διδάκτρων που δε συμπεριλαμβάνονται στις ανωτέρω κατηγορίες δεν είναι εφικτές. Σε ειδικές μόνο περιπτώσεις μπορεί να αποσταλεί γραπτό αιτιολογημένο αίτημα για έκπτωση επί των διδάκτρων στη Διαχειριστική Επιτροπή των Εκπαιδευτηρίων μέσω του Γενικού Διευθυντή, η οποία αποφασίζει για την ικανοποίηση ή μη του αιτήματος.

Οι εκπτώσεις επί των διδάκτρων ισχύουν μόνο και εφόσον η πληρωμή των δόσεων γίνεται στις συγκεκριμένες ημερομηνίες, όπως αυτές φαίνονται στον παραπάνω πίνακα. Σε περίπτωση που υπάρξει καθυστέρηση καταβολής οποιασδήποτε δόσης, η έκπτωση παύει να ισχύει. Τα δίδακτρα αφορούν σε ολόκληρο το διδακτικό έτος και δε συσχετίζονται με οποιονδήποτε μήνα ή μήνες λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Τα δίδακτρα δεν μεταβάλλονται σε περίπτωση οποιασδήποτε μεταβολής της διάρκειας του διδακτικού έτους (παρατάση ή μείωση) από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι μηνιαίες δόσεις καταβολής των διδάκτρων γίνονται προς διευκόλυνση των γονέων και κηδεμόνων . Το σχολείο αποδίδει στον Σύλλογο τις συνδρομές των γονέων και κηδεμόνων που καταβάλλονται σε αυτό.

Τα εκπαιδευτήρια Δελασάλ Σύρου έχουν μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα. Οι μοναδικοί πόροι του σχολείου προέρχονται από τα δίδακτρα, τα οποία αποσκοπούν αποκλειστικά και μόνο

να ισοσκελίσουν τα έξοδα λειτουργίας, βελτίωσης των εγκαταστάσεων και επέκτασης του σχολείου, πάντα προς όφελος των μαθητών/τριών. Ως εκ τούτου είναι απαραίτητο να εξοφλείται εμπρόθεσμα κάθε οικονομική υποχρέωση. Με τον τρόπο αυτόν, και από τη συνέπεια των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να εξοφλούν τα δίδακτρα ολόκληρου του σχολικού έτους πριν την εγγραφή στο επόμενο. Σε κάθε περίπτωση, δεν επιτρέπεται επανεγγραφή μαθητή/τριας, σε περίπτωση μη ολοσχερούς εξόφλησης διδάκτρων δυο ετών.

### **Άρθρο 13<sup>ο</sup>**

#### **ΔΩΡΕΕΣ**

Όπως προαναφέρθηκε, τα Εκπαιδευτήρια Δελασάλ Σύρου είναι εκπαιδευτικό ίδρυμα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με μοναδικά έσοδα τα δίδακτρα που λαμβάνει από τους γονείς και κηδεμόνες. Δέχεται δωρεές από ιδιώτες, ιδρύματα και εταιρείες, με σκοπό να εξασφαλίσει ακαδημαϊκές παροχές, καταρτισμένο και συνεχώς επιμορφούμενο εκπαιδευτικό προσωπικό και ποιοτικές υπηρεσίες, για τους μαθητές/τριες του καθώς και επέκταση ή βελτίωση των υποδομών του. Η στήριξη αυτή διατηρεί τη μακραίωνη παράδοση των Εκπαιδευτηρίων Δελασάλ ζωντανή. Κάθε δωρεά, ανεξαρτήτως ποσού, συμβάλλει στην υποστήριξη των μαθητών/τριών μας και διασφαλίζει την εξέλιξη του Σχολείου Μ.Α.Σ., ώστε να συνεχίσει να αποτελεί κοιτίδα μόρφωσης και πολιτισμού.

### **Άρθρο 14<sup>ο</sup>**

#### **ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

Το σχολείο παρέχει ασφαλιστική κάλυψη στους μαθητές/τριες, καθώς είναι συμβεβλημένο με ασφαλιστική εταιρία. Επίσης, το σχολείο διαθέτει πλήρως εξοπλισμένο φαρμακείο για την άμεση αντιμετώπιση μικροτραυματισμών. Το διδακτικό προσωπικό επιμορφώνεται για την παροχή πρώτων βοηθειών και την ασφάλεια στο σχολικό περιβάλλον.

### **Άρθρο 15<sup>ο</sup>**

#### **ΑΔΕΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ**

Δεν επιτρέπεται η αναίτια είσοδος - έξοδος τρίτων προσώπων στο σχολείο. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη της Διοίκησης του Σχολείου ή της Διεύθυνσης της αντίστοιχης μονάδας.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, οι πόρτες παραμένουν κλειστές και ανοίγουν 5 λεπτά πριν τη λήξη του. Οι γονείς επιτρέπεται να βρίσκονται στον χώρο της Γραμματείας, μόνο αν έχουν συναλλαγή ή ραντεβού με κάποιον εκπαιδευτικό.

### **Άρθρο 16<sup>ο</sup>**

#### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

Τα Εκπαιδευτήρια Δελασάλ Σύρου τηρούν απαρέγκλιτα την ισχύουσα νομοθεσία για τα

προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τηρούνται με ασφάλεια και δε διαβιβάζονται σε τρίτους, παρά μόνον στο πλαίσιο (α) των νόμιμων δραστηριοτήτων του Σχολείου και (β) συμμόρφωσης με νομική υποχρέωση.

### **Άρθρο 17°**

#### **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΦΙΛ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ**

Τα Εκπαιδευτήρια Δελασάλ Σύρου προσφέρουν στους μαθητές/τριες τους και στους γονείς τους τη δυνατότητα να συμμετέχουν στο Τεστ Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Πρόκειται με μια σειρά επιλεγμένων ερωτηματολογίων, που στοχεύουν στην παροχή συμβουλών προς τους μαθητές/τριες για την ακαδημαϊκή και επαγγελματική τους πορεία και προς ενήλικους για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία.

Τα Τεστ αυτά διερευνούν την προσωπικότητα, τις κλίσεις, τις ικανότητες, τις δεξιότητες και τα ενδιαφέροντα κάθε ατόμου και προσδιορίζουν τα επαγγέλματα που τους ταιριάζουν, καθώς και τα αντίστοιχα τμήματα των σχολών του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος.

Η συμμετοχή στα ανωτέρω τεστ δεν περιλαμβάνονται στα ετήσια δίδακτρα .

Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων γίνεται ξεχωριστά σε κάθε οικογένεια, κατόπιν συνεννόησης. Επίσης το σχολείο έχει εντάξει στον προγραμματισμό του συστηματική υποστήριξη των μαθητών/τριών σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού από τη Γ' Γυμνασίου έως τη Γ' Λυκείου.

### **Άρθρο 18°**

#### **ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

Το δίκτυο των σχολείων La Salle Ελλάδος έχει πιστοποιηθεί και εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας και οι διαδικασίες και τα έντυπά του έχουν προσαρμοστεί σύμφωνα με το ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015.

### **Άρθρο 19°**

#### **ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων καιρικών φαινομένων, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες και η Διεύθυνση του σχολείου, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λπ., για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

## **Άρθρο 20<sup>ο</sup>**

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΟΜΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ**

Με βάση τον Νόμο 4713/29 Ιουλίου 2020 του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σχετικά με τον εκσυγχρονισμό της ιδιωτικής εκπαίδευσης άρθρο 2, άρθρο 2<sup>α</sup> αξιολόγηση ιδιωτικών σχολείων, η διαδικασία αξιολόγησης – αποτίμησης των δομών και του εκπαιδευτικού έργου καθορίζεται ως στις κάτωθι διαδικασίες που αποτελούν επισυναπτόμενο παράρτημα του κανονισμού λειτουργίας.

- 1) Τίτλος Διαδικασίας  
Υποστήριξη και Αποτίμηση Εκπαιδευτικού Έργου (ΥΑΕΕ)  
Κωδικός Δ.05.01 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)
- 2) Τίτλος Διαδικασίας  
Αξιολόγηση Σχολικής Μονάδας  
Κωδικός Δ.04.01 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ)  
οι οποίες συνοδεύονται από τα αντίστοιχα έντυπα:  
Δ.04.01.01 Έντυπο ετήσιου προγραμματισμού σχολικής μονάδας  
Δ.04.01.02 Έντυπο Σχεδιασμού Δράσης  
Δ.04.01.03 Απολογιστική Έκθεση σχολικής μονάδας  
Εκτυπωμένα αντίγραφα των αναρτημένων εντύπων του Ι.Ε.Π.  
Δ.05.01.01 Αποτίμηση Εκπαιδευτικού Έργου  
Δ.05.01.02 Ανάθεση έργου – Εκπαιδευτικού έργου  
Δ.05.01.03 Ανάθεση έργου – Διευθυντές



- 3) Τίτλος Διαδικασίας  
Ανίχνευση Εκπαιδευτικών Αναγκών (ΑΕΑ)  
Κωδικός Π.01.01 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ)  
η οποία συνοδεύεται από τα αντίστοιχα έντυπα:  
Π.01.01.01 Ερωτηματολόγιο (ΑΕΑ)  
Π.01.01.02 Φύλλο Συνέντευξης  
Π.01.01.03 Σχέδιο εκπαίδευσης

### **Άρθρο 21<sup>ο</sup>**

#### **ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ**

Η διοίκηση του σχολείου σε συνεργασία με τη διαχειριστική επιτροπή, καθορίζουν τους όρους και τη διαδικασία χορήγησης υποτροφιών σε μαθητές/τριες που επιθυμούν να φοιτήσουν στα Εκπαιδευτήρια Δελασάλ Σύρου και προέρχονται από άλλες σχολικές μονάδες καθώς και υποτροφίες που δύνανται να παρέχονται στους πρώτους βαθμολογικά μαθητές/τριες των εκπαιδευτηρίων.

Επίσης η διοίκηση του σχολείου, καθορίζει τους ορούς και τις προϋποθέσεις αποδοχής υποτροφιών από ιδιώτες, επιχειρήσεις ή φορείς.



## **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΔΕΛΑΣΑΛ ΣΥΡΟΥ**

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ**



Η μεταφορά των μαθητών/τριών με τα σχολικά λεωφορεία αποτελεί σημαντική υπηρεσία προς τους γονείς, οι οποίοι αδυνατούν να συνοδεύουν καθημερινά οι ίδιοι τα παιδιά τους από και προς το σχολείο.

Η τήρηση του κανονισμού των σχολικών λεωφορείων, εγγυάται την ασφάλεια των μαθητών/τριών μας και την καλύτερη εξυπηρέτηση όλων.

Για την καλύτερη δυνατή οργάνωση και λειτουργία των σχολικών λεωφορείων, θα πρέπει να τηρούνται τα εξής:

1. Η Διεύθυνση σε συνεννόηση με τον οδηγό είναι υπεύθυνοι για την οργάνωση της μεταφοράς των μαθητών/τριών με τα σχολικά λεωφορεία. Καθορίζουν τα δρομολόγια και τις στάσεις παραλαβής και αποβίβασης των μαθητών/τριών, σύμφωνα με τις ανάγκες του συνόλου των μαθητών/τριών. Για την ομαλή διαδρομή του σχολικού λεωφορείου, δεν είναι απαραίτητο ότι η στάση γίνεται ακριβώς στην πόρτα του σπιτιού των μαθητών/τριών αλλά σε κεντρικούς δρόμους. Καμία αλλαγή σε στάση δεν μπορεί να γίνει, παρά μόνο κατόπιν συνεννόησης.
2. Μέσα στο σχολικό λεωφορείο, υπεύθυνη για την τήρηση του κανονισμού, είναι η συνοδός.

Εκείνη καθορίζει τη θέση που κάθονται οι μαθητές/τριες και είναι υπεύθυνη για την πειθαρχία.

3. Το σχολικό λεωφορείο αποτελεί προέκταση του σχολικού χώρου. Τα παιδιά που βρίσκονται μέσα στο σχολικό λεωφορείο οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια στις συνοδούς και τους οδηγούς. Πρέπει να φοράνε τις ζώνες και να τηρούν τους κανόνες ασφάλειας και συμπεριφοράς που υποδεικνύονται από τη συνοδό.
4. Τα παιδιά στα σχολικά έχουν σταθερές θέσεις. Δεν επιτρέπεται να σηκώνονται, να αλλάζουν θέσεις, να μετακινούνται χωρίς λόγο γιατί μπορεί να τραυματιστούν ή να προκαλέσουν ατύχημα. Απαγορεύεται να τρώνε ή να προξενούν φθορές στο σχολικό λεωφορείο. Δεν επιτρέπεται, επίσης, να ενοχλούν τους περαστικούς. Σε περίπτωση σοβαρού πειθαρχικού παραπτώματος κάποιου μαθητή/τρια, η συνοδός οφείλει να ενημερώσει τη διεύθυνση του σχολείου. Επίσης, αν προκληθεί κάποια ζημιά στο σχολικό λεωφορείο, ενημερώνεται ο γονέας του μαθητή/τρια, ο οποίος οφείλει να την αποκαταστήσει.
5. Ο καθορισμός της ώρας παραλαβής και παράδοσης κάθε μαθητή/τρια από τη στάση ανακοινώνεται στους γονείς αρχικά προφορικά. Στη συνέχεια, αφού σταθεροποιηθεί το δρομολόγιο, στέλνεται στους γονείς γραπτή ανακοίνωση με την οποία προσδιορίζεται η ακριβής ώρα κατά την οποία ο μαθητής/τρια θα παραλαμβάνεται και θα παραδίδεται.
6. Κατά το πρωινό δρομολόγιο ο μαθητής/τρια πρέπει να βρίσκεται στη στάση **πέντε λεπτά πριν από την προκαθορισμένη ώρα**. Το σχολικό λεωφορείο δεν θα περιμένει εάν ο μαθητής/τρια δεν είναι στη στάση στην προκαθορισμένη ώρα. Μόνο σε περίπτωση που υπάρξει έκτακτος και σοβαρός λόγος, για τον οποίο θα πρέπει να έχει ενημερωθεί έγκαιρα η συνοδός, το σχολικό λεωφορείο μπορεί να περιμένει για εύλογο χρονικό διάστημα.
7. Αν κάποιος μαθητής/τρια, για οποιοδήποτε λόγο, δεν θα χρησιμοποιήσει το πρωί το σχολικό λεωφορείο, είναι απαραίτητο να ενημερώσει έγκαιρα τη συνοδό του δρομολογίου και όχι τη Γραμματεία του σχολείου.
8. Είναι απαραίτητο επίσης να ειδοποιηθεί η γραμματεία, **το αργότερο μέχρι τις 12:00 π.μ.**, στην περίπτωση που κάποιο παιδί, ενώ το πρωί επιβιβάστηκε στο σχολικό, το μεσημέρι πρόκειται να επιστρέψει με άλλο μέσο ή άλλη ώρα. Στην περίπτωση που ένας μαθητής/τρια χρησιμοποιεί εκτάκτως κάποιο άλλο δρομολόγιο, θα παραδίδεται στους γονείς την ώρα που εξυπηρετεί το νέο του δρομολόγιο.
9. Κατά το μεσημεριανό δρομολόγιο θα πρέπει επίσης να βρίσκεστε στη στάση **πέντε λεπτά**

**πριν από την προκαθορισμένη ώρα.** Η συνοδός δεν κάνει αναπάντητες κλήσεις, δε χτυπά κουδούνια πολυκατοικιών ή σπιτιών, ούτε μπορεί να εγκαταλείψει τα άλλα παιδιά για να ανεβάσει ένα παιδί στο σπίτι. Κανένα παιδί δεν αποβιβάζεται από το σχολικό λεωφορείο, εάν δεν υπάρχει κάποιος στη στάση για να το παραλάβει. **Στην περίπτωση αυτή, η συνοδός είναι υποχρεωμένη να επιστρέψει το παιδί πίσω στο σχολείο μετά το τέλος του δρομολογίου, και να το παραλάβετε εσείς οι ίδιοι από το σχολείο, κατόπιν συνεννόησης με τη Γραμματεία.**

10. Τα παιδιά παραδίδονται από τη συνοδό στον γονέα ή σε οικείο πρόσωπο το οποίο έχετε δηλώσει με υπεύθυνη δήλωση στην αρχή της χρονιάς. Σε περίπτωση αναγκαίας αλλαγής του προσώπου που παραλαμβάνει το παιδί, ο γονέας θα πρέπει να επικοινωνήσει εγκαίρως με τη Γραμματεία του σχολείου, να δηλώσει τα στοιχεία ταυτοποίησης του ατόμου που θα παραλάβει το παιδί και **να στείλει με e-mail την υπεύθυνη δήλωση. Αν οι γονείς επιτρέπουν στα παιδιά τους να επιστρέφουν από τη στάση του σχολικού μόνα στο σπίτι, πρέπει να το δηλώσουν γραπτώς στη Γραμματεία.**
11. Τα δρομολόγια των σχολικών λεωφορείων σχεδιάζονται με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των μαθητών/τριών. Αλλαγές στα δρομολόγια είναι εφικτές μόνο αν δεν επιβαρύνεται χρονικά το δρομολόγιο. Έκτακτες αλλαγές στον τόπο παράδοσης ή παραλαβής μαθητή/τρια είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν, μόνο μετά από ενημέρωση της Γραμματείας.
12. Το σχολείο δεν φέρει απολύτως καμιά ευθύνη για εργασίες που ενδεχομένως αρχίζουν και εκτελούνται χωρίς προειδοποίηση στους δρόμους και υποχρεώνουν τους οδηγούς των σχολικών λεωφορείων να αλλάζουν την προκαθορισμένη διαδρομή. Μετά το τέλος των εργασιών, το δρομολόγιο επανέρχεται στον αρχικό του σχεδιασμό.
13. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δηλώσεων, οι δηλώσεις θα γίνονται δεκτές μόνο εάν υπάρχει δρομολόγιο που εξυπηρετεί την περιοχή και μπορεί να τροποποιηθεί.
14. Σε περίπτωση που υπάρχουν παράπονα ή προβλήματα σχετικά με το δρομολόγιο ή τη λειτουργία των σχολικών, παρακαλούμε να απευθύνεστε στη Γραμματεία.
15. Σε περίπτωση σοβαρών και αλληπάλληλων παραπτωμάτων, ο μαθητής/τρια υφίσταται κυρώσεις και η διοίκηση του σχολείου διατηρεί το δικαίωμα να του απαγορεύσει τη χρήση του σχολικού λεωφορείου, ενώ ο κηδεμόνας του υποχρεούται να καταβάλει τα κόμιστρα όλου του σχολικού έτους.

**ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Η εγγραφή του μαθητή/τριας στα Εκπαιδευτήρια Δελασάλ Σύρου προϋποθέτει την αποδοχή εκ μέρους του και εκ μέρους των γονέων του όλων των άρθρων του παρόντος Κανονισμού. Γι' αυτό και ο Γονέας του, μαζί με την αίτηση εγγραφής, παραλαμβάνει και ένα αντίγραφο του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός περιλαμβάνει το πλαίσιο λειτουργίας, συνακόλουθο του εκπαιδευτικού σχεδίου ενός σύγχρονου λασαλιανού σχολείου.

Η επιτυχία ενός τέτοιου σχεδίου προϋποθέτει ότι όλοι οι φορείς της εκπαιδευτικής κοινότητας θα αποδεχτούν ανεπιφύλακτα όσα αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό.

Θέτει τους κανόνες για την ομαλή λειτουργία και συνεχή βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου των Εκπαιδευτηρίων Δελασάλ Σύρου.

Από τη Διεύθυνση του Σχολείου



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΚΩΔΙΚΟΣ Δ.05.01

## ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

**ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ (Υ.Α.Ε.Ε.)**

## ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ/ΕΣ

1. Ο Διευθυντής και οι ομάδες των εκπαιδευτικών για την αξιολόγηση του συνόλου της εκπαιδευτικής μονάδας
2. Ο Διευθυντής για την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών
3. Ο Γενικός Διευθυντής για την αξιολόγηση των διευθυντών των σχολικών μονάδων

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Τα εκπαιδευτήρια «La Salle» Ελλάδας έχουν καταρτίσει διαδικασία για την αποτίμηση και αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου, καθώς και την αξιολόγηση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και της διοίκησης των σχολικών μονάδων, με τίτλο **ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ (Υ.Α.Ε.Ε.)**

Οι βασικοί άξονες της διαδικασίας έχουν ως εξής :

**ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ (Υ.Α.Ε.Ε.)**

Σκοπός της διαδικασίας υποστήριξης και αποτίμησης του εκπαιδευτικού έργου είναι η αναβάθμιση των εκπαιδευτικών υπηρεσιών, η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου και η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της σχολικής μονάδας.

Η αποτίμηση και υποστήριξη αφορά

1. το σύνολο της εκπαιδευτικής μονάδας
2. τους εκπαιδευτικούς
3. τη διοίκηση των σχολικών μονάδων

**1. Σύνολο Εκπαιδευτικής Μονάδας**

**Για την αποτίμηση του έργου της εκπαιδευτικής μονάδας**

- α. αξιοποιείται η θεσμοθετημένη Αξιολόγηση σχολικής μονάδας.
- β. κατατίθεται το ολοκληρωμένο σχέδιο δράσης της σχολικής μονάδας (προγραμματισμός) με στόχους και δείκτες.
- γ. προβλέπεται σύστημα παρακολούθησης και ελέγχου καθώς και έντυπο αποτίμησης.

**2. Εκπαιδευτικοί**

**Για την αποτίμηση του έργου των εκπαιδευτικών**

- α. υπάρχει σύστημα καταγραφής της ατομικής και ομαδικής ανάθεσης έργου, εργασιών, δράσεων, μαθημάτων καθώς και τα ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια αξιολόγησης του έργου.
- β. έχει συμφωνηθεί σύστημα παρακολούθησης και παρατήρησης του έργου (πώς, ποιος, μέθοδος και εργαλεία).
- γ. υπάρχει ολοκληρωμένο σχέδιο δράσης της σχολικής μονάδας με στόχους και δείκτες, ώστε να είναι διακριτή η συμμετοχή εκάστου στην υλοποίηση του σχεδίου.
- δ. διενεργείται αποτίμηση και αυτό-αποτίμηση έργου.

**Για την υποστήριξη του έργου των εκπαιδευτικών**

- α. έχει προβλεφθεί σύστημα Ανίχνευσης Εκπαιδευτικών Αναγκών (Α.Ε.Α.) των εκπαιδευτικών.
- β. υπάρχει δέσμευση της διοίκησης για σύστημα θεραπείας (προτεινόμενη μέθοδος mentoring-coaching).

### **3. Διοίκηση σχολικών μονάδων**

#### **Η αποτίμηση του έργου της διοίκησης**

- α. γίνεται με βάση το συνολικό σχέδιο δράσης της σχολικής μονάδας και τα αποτελέσματα της Αξιολόγησης σχολικής μονάδας.
- β. διενεργείται αποτίμηση και αυτό-αποτίμηση έργου.

#### **Για την υποστήριξη του έργου της διοίκησης**

- α. έχει προβλεφθεί σύστημα Ανίχνευσης Εκπαιδευτικών Αναγκών (Α.Ε.Α.) των διευθυντών.
- β. υπάρχει δέσμευση της διοίκησης για σύστημα θεραπείας (προτεινόμενη μέθοδος mentoring-coaching).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΚΩΔΙΚΟΣ Δ.04.01



**ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**  
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

**ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ/ΕΣ**  
Διευθυντής  
Συντονιστές δράσεων από τον σύλλογο των διδασκόντων  
Σύλλογος διδασκόντων σχολικής μονάδας.

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η εκπαιδευτική αξιολόγηση είναι μια συστηματική και οργανωμένη διαδικασία κατά την οποία διεργασίες, άτομα, μέσα, πλαίσια και αποτελέσματα ενός εκπαιδευτικού μηχανισμού εκτιμώνται με βάση προκαθορισμένα κριτήρια. Η αξιολόγηση στην εκπαίδευση αποσκοπεί στην αποτίμηση και στη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών, των διδακτικών διαδικασιών, των αναλυτικών προγραμμάτων και των διδακτικών μεθόδων.

Οι οδηγίες για την αξιολόγηση των σχολικών μονάδων, στις οποίες περιλαμβάνονται Οδηγοί και χρονοδιαγράμματα, εκδίδονται από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ), σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που ορίζεται από τα κάτωθι σε συνδυασμό με τον στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό των εκπαιδευτηρίων «La Salle» Ελλάδας.

1. <http://iep.edu.gr/el/axiologisi-nomiko-plaisio/nomiko-plaisio-3>
2. Υπουργική απόφαση Αριθμ. 108906/ΓΔ4 /10-09-2021 με θέμα "Συλλογικός προγραμματισμός, εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση των σχολικών μονάδων ως προς το εκπαιδευτικό τους έργο".
3. <http://iep.edu.gr/el/axiologisi-nomiko-plaisio/nomiko-plaisio-2>

**Α. Προγραμματισμός**

Για τη διαμόρφωση του προγραμματισμού της σχολικής μονάδας λαμβάνονται υπόψη ο στρατηγικός και επιχειρησιακός σχεδιασμός, όπως αυτός έχει προκύψει από τον Γενικό Διευθυντή των εκπαιδευτηρίων καθώς και οι στόχοι που έχουν τεθεί στη διαδικασία του επιχειρησιακού σχεδιασμού της κάθε σχολικής μονάδας σε συνδυασμό με την έκθεση εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης. Εντός του Αυγούστου εκάστου έτους υποβάλλεται από τον Διευθυντή κάθε σχολικής μονάδας στον Γενικό Διευθυντή ο ετήσιος προγραμματισμός στα βασικά του στοιχεία, ενδεικτικά, προγράμματα, δράσεις, συνεργασίες, ο οποίος στη συνέχεια ολοκληρώνεται με τη συνεισφορά του συλλόγου των εκπαιδευτικών.

Στο χρονοδιάγραμμα αναφέρονται τα εξής στάδια της διαδικασίας:



Μέχρι τον Οκτώβριο εκάστου έτους αναρτάται στην ειδικά διαμορφωμένη πλατφόρμα του ΙΕΠ ο Συλλογικός Προγραμματισμός του εκπαιδευτικού έργου της μονάδας  
Ο Σύλλογος διδασκόντων :

- 1) μελετά την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης και την εισήγηση του διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος παρουσιάζει τον βασικό προγραμματισμό, όπως έχει προκύψει από τον στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό των εκπαιδευτηρίων, επιλέγει συγκεκριμένους επιχειρησιακούς στόχους βελτίωσης, που έχουν προτεραιότητα για το σχολείο και είναι εφικτό να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.
- 2) αποφασίζει τα Σχέδια Δράσης και εγκρίνει τους τίτλους τους.
- 3) συγκροτεί τις αντίστοιχες Ομάδες Δράσης, με βάση τη δήλωση ενδιαφέροντος από τους εκπαιδευτικούς, λαμβάνοντας υπόψη την εξειδίκευσή τους, την εμπειρία τους, τα ενδιαφέροντά τους, αλλά και τη δυνατότητα συνεργασίας τους (π.χ. ημέρες και ώρες εργασίας στο σχολείο).
- 4) ορίζει Συντονιστή/Συντονίστρια για κάθε Ομάδα.

#### **Β. Σχεδιασμός, Υλοποίηση και Αποτίμηση των Δράσεων από τις Ομάδες**

- α) Σχεδιασμός της Δράσης με βάση συγκεκριμένο έντυπο μέχρι 20 Νοεμβρίου.
  - β) Υλοποίηση της Δράσης: Εισαγωγή των στοιχείων της δράσης στο Πληροφοριακό Σύστημα του Ι.Ε.Π. καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς (μέχρι 30 Μαΐου ) για την καταγραφή ή τροποποίηση των ενεργειών της Δράσης.
  - γ) Αποτίμηση της Δράσης: Συμπληρώνεται στο τέλος της σχολικής χρονιάς (μέχρι 30 Μαΐου), πριν από την τελική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων, προκειμένου να περιληφθεί στην Εσωτερική Αξιολόγηση της σχολικής μονάδας.
- Τον Ιούνιο καταρτίζεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του σχολικού έτους.  
Συνοπτικά, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της σχολικής μονάδας, τα στάδια της διαδικασίας περιγράφονται ως εξής:
- Ο Δ/ντής ή η Δ/ντρια προβαίνει στα ακόλουθα:
    1. Υποβάλλει τον Προγραμματισμό προς τον Γενικό Διευθυντή μέχρι 20 Αυγούστου.
    2. Καταρτίζει τον συλλογικό Προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου μέχρι 20 Οκτωβρίου.
    3. Ολοκληρώνει την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης μέχρι 25 Ιουνίου.
    4. Συντάσσει και υποβάλλει την τελική απολογιστική έκθεση της σχολικής μονάδας προς τον Γενικό Διευθυντή, βάσει της στοχοθεσίας και του προγραμματισμού μέχρι 30 Ιουνίου.
  - Οι Συντονιστές των Ομάδων Δράσης προβαίνουν:
    - A. στον σχεδιασμό των Δράσεων μέχρι 20 Νοεμβρίου.
    - B. στην υλοποίηση των Δράσεων μέχρι 30 Μαΐου.
    - Γ. στην αποτίμηση των Δράσεων μέχρι 30 Μαΐου.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



## ΚΩΔΙΚΟΣ Π.01.01

## ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

## ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ/ΕΣ

- Διευθυντές εκπαιδευτικών μονάδων
- Ομάδα Εκπαίδευσης: 4-6 εκπαιδευτικοί κατά προτίμηση από διαφορετικά σχολεία. Η ομάδα ορίζεται από την ανώτατη διοίκηση.

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η διαδικασία ανίχνευσης (εντοπισμού) των εκπαιδευτικών αναγκών βασίζεται στη συμμετοχή του προσωπικού και προβλέπει τη δημιουργία ομάδας από στελέχη των εκπαιδευτικών μονάδων «ΔΕΛΑΣΑΛ» που καθοδηγούν και συντονίζουν τις επιμορφωτικές δράσεις (Ομάδα εκπαίδευσης).

Οι εκπαιδευτικές ανάγκες εκφράζονται ως έλλειμμα γνώσεων ή/και δεξιοτήτων του προσωπικού και είναι δυνατό να προκύπτουν από αλλαγές στο θεσμικό πλαίσιο, από δομικές ή οργανωσιακές αλλαγές, από την ανάγκη για εφαρμογή καλών πρακτικών, από την ανάγκη για εφαρμογή επιστημονικών και τεχνολογικών εξελίξεων, από αλλαγή στη θέση και τις αρμοδιότητες που ασκεί το προσωπικό κ.ά.

Τα στάδια της διαδικασίας περιγράφονται στη συνέχεια.

1. Ορισμός της Ομάδας Εκπαίδευσης
2. Επικοινωνία της Ομάδας Εκπαίδευσης με τους Γενικούς Διευθυντές, ώστε να προγραμματιστούν συναντήσεις ή/και συνεντεύξεις με τους Γενικούς Διευθυντές, τους Διευθυντές και ενδεχομένως μέλη του προσωπικού.
3. Προγραμματισμός των συναντήσεων εργασίας της ομάδας εκπαίδευσης με τους Γενικούς Διευθυντές, τους Διευθυντές και ενδεχομένως μέλη από το προσωπικό. Κύριο αντικείμενο των συναντήσεων εργασίας είναι η οργάνωση και η διεξαγωγή δομημένων συνεντεύξεων/συζητήσεων, ώστε να καταγραφούν οι συγκεκριμένες εκπαιδευτικές ανάγκες των εκπαιδευτικών μονάδων και η παρουσίαση, συζήτηση και από κοινού αποδοχή του ερωτηματολογίου που θα χρησιμοποιηθεί (**Π.01.01.01 Ερωτηματολόγιο Ανίχνευσης Εκπαιδευτικών αναγκών**).
4. Διανομή, επεξήγηση, συμπλήρωση και υποβολή του ερωτηματολογίου από το προσωπικό. Το ερωτηματολόγιο συμπληρώνεται και υποβάλλεται ψηφιακά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος.
5. Συγκέντρωση των ερωτηματολογίων με ευθύνη της Ομάδας Εκπαίδευσης.
6. Επεξεργασία των ερωτηματολογίων από την Ομάδα Εκπαίδευσης.
7. Καταγραφή και ανάλυση των προτεινόμενων εκπαιδευτικών αναγκών και συσχέτισή τους με τους στρατηγικούς στόχους του φορέα.
8. Ανάπτυξη του τελικού Σχεδίου Εκπαίδευσης για όλα τα σχολεία από την Ομάδα Εκπαίδευσης, με βάση το σχετικό υπόδειγμα (**Π.01.01.03 Επιχειρησιακό**

**Σχέδιο Εκπαίδευσης).** Στο Επιχειρησιακό Σχέδιο Εκπαίδευσης περιλαμβάνεται συγκεντρωτικός πίνακας με τα εξής στοιχεία:

- α) οι τίτλοι των επιμορφωτικών δράσεων που προτείνεται να υλοποιηθούν. Ως «επιμορφωτικές δράσεις» θεωρούνται εκπαιδευτικά προγράμματα, ταχύρρυθμα σεμινάρια, μαθαίνοντας στην πράξη (learning-by-doing), εργαστήρια (workshops), coaching, και άλλα.
- β) οι εκπαιδευτικές μονάδες για τις οποίες θα υλοποιηθούν
- γ) Οι ομάδες υπαλλήλων ή τα άτομα που θα συμμετάσχουν (περιγραφή θέσης, καθήκοντα)
- δ) Ο αριθμός των εκπαιδευόμενων
- ε) Η χρονική περίοδος υλοποίησης – προτεραιότητες.

Η μεθοδολογία και τα εργαλεία της ανίχνευσης των εκπαιδευτικών αναγκών (ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις κ.λπ.) καταγράφονται ως τεκμηρίωση της ορθότητας και της πληρότητας του Σχεδίου Εκπαίδευσης. Το Ερωτηματολόγιο Ανίχνευσης Εκπαιδευτικών αναγκών μπορεί να είναι προσαρμοσμένο στην αντίστοιχη θέση εργασίας και συνεπώς διαφορετικό για κάθε κατηγορία προσωπικού, για παράδειγμα εκπαιδευτικοί, διοικητικού υπάλληλοι κ.λπ.

9. Αξιολόγηση της διαδικασίας της Ανίχνευσης Εκπαιδευτικών Αναγκών. Σχεδιάζεται και ολοκληρώνεται από την Ομάδα Εκπαίδευσης και περιλαμβάνει στοιχεία όπως ο εντοπισμός δυσκολιών, αδυναμιών, προβλημάτων και η υποβολή προτάσεων βελτίωσης και ανασχεδιασμού της.